**公路交通优质工程奖（境外工程）申报表**

**项目名称：**

**申报单位： （盖章）**

**申报日期：**

**填 表 说 明**

1.本表由申报单位填写，要求内容真实、准确，文字清楚。

2.填写的项目名称、单位名称必须与合同文本中一致。如有变更，需有证明文件。

3.工程类别一栏，按高速公路、普通公路、公路桥梁、公路隧道；厂矿区公路、林区公路、农垦区公路、旅游区公路；市政道路、市政桥梁、市政隧道；互通立交；分类填写，并写明新建、改、扩建。

4.获奖情况请填写与本工程建设有关的国内外奖项名称及获奖时间。

5.申报理由按公路交通优质工程奖的申报条件和评选标准逐项加以说明。

公路交通优质工程奖申报承诺书

中国公路建设行业协会：

我单位申报2022**~**2023年度第一批公路交通优质工程奖，郑重承诺如下：

一、我单位提交的申报资料真实有效，申报条件符合《公路交通优质工程奖评选办法》的要求，不存在隐瞒虚报、弄虚作假现象。

二、工程建设和运营期间严格执行安全生产的相关法律法规及行业管理条例，认真贯彻落实各项质量和安全生产管理制度，未发生一般及以上质量或生产安全责任事故，未发生拖欠工程款和农民工工资行为，未发生严重不良影响的事件。

三、我单位在参评过程中，坚决遵守“中央八项规定”精神以及党和国家有关廉政建设的规定，不向评选有关人员(协会领导及工作人员、评选委员、专家等)赠送礼品、纪念品、现金、有价证券、支付凭证等，不组织宴请、旅游等与评选工作无关的活动。

如有违背上述承诺的行为，我单位愿承担相应责任，按规定接受取消参评资格或荣誉称号等处罚。

申报单位（公章）

年 月 日

**申报表1—申报工程基本信息表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | |
| 工程类别 | 新建/改建/扩建 高速公路/公路桥梁/..... | | | |
| 项目建设管理单位 |  | | | |
| 主要负责人 |  | | | |
| 建设地点 |  | | | |
| 联系人及电话 |  | | 传 真 |  |
| 联系地址 |  | | 电子邮箱 |  |
| 主要勘察、设计  单位及资质等级 |  | | | |
| 开工时间 |  | 通车时间 | |  |
| 合同工期 |  | 缺陷责任期  终止时间 | |  |
| 工程质量评定情况 |  | 建设性质 | |  |
| 质量事故 |  | 安全事故 | |  |
| 获奖情况 |  | | | |
| 建设规模及  主要技术指标 |  | | | |
| 工程建设主要内容  （包含主要工程数量） |  | | | |

**申报表2—申报工程主要参建单位及人员信息表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | 资质等级 | 单位统一社会信用代码 | 合同段 | 质量评定情况 | 合同额 | 主要人员 | | |
| 姓名 | 职务 | 联系方式 |
| 建设（管理）单位 | / |  | / | / | / |  |  |  |
|  |  |  |
| 监理单位 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 施工单位 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

说明：主要参建单位是指本项目建设（管理）单位、主体工程施工单位以及主体工程监理单位。主要人员是指：1、建设（管理）单位的主要负责人，不超过2人。2、主体工程施工合同段项目经理部的主要负责人，不超过3人。3、主体工程监理单位的项目负责人，不超过1人。

**申报表3—申报工程创优情况阐述表**

|  |
| --- |
| 创优目标、创优计划及执行管理情况阐述：  申报单位盖章： 年 月 日 |

填写说明：

1、重点阐明申报工程的创优目标、创优计划及执行管理情况。

2、内容要翔实，文字表述要简练。

**申报表4—申报工程阐述表**

|  |
| --- |
| 申报理由：  申报单位盖章： 年 月 日 |

填写说明：

1、重点阐明申报工程的特点、先进的管理理念、管理成果及技术创新情况。

2、内容要翔实，文字表述要简练。

**申报表5—综合意见汇总表**

|  |
| --- |
| 中国驻外使馆经济商务参赞处推荐意见：  单位盖章： 年 月 日 |