**公路工程团体标准立项申请报告**

|  |
| --- |
| **一、项目名称** |
| **二、现状与必要性**      填报要求：  1.申报单位应按本申请报告的格式填报一式两份。  2.如有其它内容需要说明，可附于申请报告之后。  3.填写本报告一律采用A4纸，填写内容必须采用小四号宋体字打印。 |
| **三、主要内容**  1.应对主要内容、深度、目标以及工作方案进行重点阐述。  2.应细化至编写大纲的章、节、条的深度，应列出拟编标准的章节安排，并阐述每一节的主要内容。 |
| **四、主编单位相关条件**  1.应符合公路工程团体标准管理办法的要求。  2.应说明本单位对行业标准化工作的重视和熟悉程度、在相关专业领域的技术特长和优势、在相关专业领域的技术人员团队的专业实力与水平、所承担的与相关标准有关的工程和科研项目的规模和数量等。  3.应说明推荐的主编人员在本单位担任的职务和工作任务，以及现阶段主要承担的生产和科研项目的数量。  4.应说明推荐的主编人员有足够的时间和精力投入标准编写工作的保障措施。 |
| **五、主编人员相关工作业绩**  1.应符合对主编人员的要求。  2.应说明所承担过的公路工程行业标准制修订项目及在该项目中的工作任务。  3.应说明所承担的与申请主编的标准有关的生产和科研项目名称、内容及完成情况，并说明本人在项目中的工作任务。  4.附注：主编人员姓名、年龄、职务、职称、联系电话。 |
| **六、进度计划**  应按标准编写工作阶段提出编制进度计划。 |
| **七、费用清单**  应包含下列项目：  1.编写人员人工费。  2.专题试验研究费用（超过10万元的专题费用应在第三项主要内容中单独阐述，其研究成果也应单独提交）。  3.差旅费（根据调研地点、人次计算）。  4.资料费（应列出资料题目）。  5.会议费（应根据会议次数、规模和承担的费用范围计算）。  6.文稿打印出版费用。  7.管理费（按总费用的5%计算）。  8.其他费用（应列出细目并计算）。 |
| **八、项目申报单位意见**    单位负责人签字： （盖章）  年 月 日 |