**把握通联宣传重要性 扎实有效做好工作**

中国路桥工程有限公司联络员 刘军

各位领导，各位同仁：

大家好！今天在古都西安召开了中国公路建设行业协会2015年通联工作经验交流与培训会议。我作为2014年度“百优联络员”能够参会，感到万分荣幸。

我是中国路桥工程有限责任公司的刘军，我公司是中国最早进入国际工程承包市场的四家大型国有企业之一，主要从事国内、国际道路、桥梁、港口、铁路、机场、隧道、水工、市政、疏浚等工程承包，兼具投资、实业、贸易、租赁、服务等业务，在亚洲、非洲、欧洲、美洲近50个国家和地区设立了分支机构，形成了高效快捷的经营开发管理网络，是中国交通建设股份有限公司海外业务的重要载体、窗口和平台。

中国路桥的前身是交通部援外办公室。从1958年开始走出国门，承担中国政府对外援助项目建设。1979年正式组建公司，进入国际工程承包市场。2005年成为重组后的中国交通建设股份有限公司的全资子公司，承建了一批有地区和国际影响力的标志性建筑，荣获了多项国内、国际大奖。“CRBC”作为国际工程承包界的知名品牌，享誉世界。

近年来，中国路桥积极响应国家“走出去”战略的号召，创新进取，培育核心竞争力，以EPC等高端方式承揽了塔乌公路、巴基斯坦喀喇昆仑公路改建工程、赤道几内亚巴塔港改扩建工程、毛里塔尼亚友谊港改扩建工程、塞尔维亚泽蒙—博尔察大桥、肯尼亚蒙内铁路等著名项目。在全力打造国际领先的全球承包商的同时，积极履行社会责任，回馈当地社会和居民。累计资助百余名驻在国学生到中国高等学府留学，并开展各种公益活动，为驻在国民众雪中送炭，受到所在国的普遍好评。

下面，我就对协会联络员工作的一些认识和做好工作的体会，与在坐的各位同仁一起分享。

**一、提高认识，把握通联与信息宣传工作的重要性**

现代社会是信息社会，信息是联系主客观世界的一条纽带，是我们认识世界、改造世界的不可或缺的重要渠道。信息既是一种新兴的产业，也是当今社会发展的一种新的重要的动力。在当今社会高速运转、日新月异的形势下，信息是一切工作的先导；任何工作的决策过程、工作和实施过程，都离不开信息；企业的发展变化也需要通过宣传媒介进行宣传，为其发展创造条件。因此，搞好新时期信息联络工作，包括信息的采集、传递、交流与应用，显得尤为重要和迫切。这不仅是社会发展、时代进步及企业发展对我们的外部要求，也是公路建设行业进一步发展的内在需要。

对于行业协会来说，更是十分重视通联与信息宣传工作。协会工作职能之一，就是服务政府、服务行业、服务会员，发挥好政府与会员间的桥梁纽带作用，做好通联与信息宣传服务是协会的一项重要工作。

为适应形势发展的需要，做好协会的信息服务、联络工作，几年前，中国公路建设行业协会实行了《会员单位联络员工作制度》和《会员单位信息报送与使用办法》。这是我们联络员工作的基本要求和工作任务。作为联络员，要坚决遵守，认真贯彻执行。

自从我担任协会联络员以来，一直见证到协会把通联与信息宣传工作作为协会工作的一项主要内容，列入协会每年的工作要点，贯穿协会的整个工作。作为我所在的会员单位——中国路桥来说，信息宣传工作也是非常重要的。它关系到本单位的发展战略、工作决策、业务的开拓与企业发展。我公司领导对信息宣传工作十分重视，在很多场合不断强调信息宣传的重要性，2013年底为更好提升公路协会的宣传，改由我司宣传部门直接报送公司宣传材料，使得材料更具权威性和实效性，加强了对信息宣传的管理工作。

商场如战场，没有情报信息，做不到知已知彼，必然吃败仗。如果我们对通联与信息宣传工作的重要性认识不足，不仅联络员工作做不好，而且影响会员与协会的联系，没有通过协会这个平台宣传企业，这是企业领导不愿看到的。如果认为，通联与信息宣传工作与本职工作相比，做好本职工作就行了，对通联与信息宣传工作却是可有可无、可看可不看、可报可不报，那我们就没有发挥联络员的作用，企业领导也是不会满意的。也可能有同志认为，现在信息渠道众多，报刊、电视、网络上什么信息都有，没有必要再搞协会的信息报送等等。我觉得，这些想法是有片面性的。我们协会网站日常宣传和杂志是交通建设行业的专业媒体，登载的都是经过多种渠道收集、认真筛选的信息。这些信息与其它信息相比，同我们交通建设行业的工作关系更密切、更直接、更具时效性，也是反映我们行业内最准确、最及时、最权威的信息，可以更便利地供我们大家使用。由此可见，我们联络员要充分认识自己工作的重要性，增强责任感和使命感，与单位有关方面密切配合，努力做好联络与信息报送工作。

**二、履职尽责，认真完成通联与信息宣传工作任务**

对于联络员的主要任务，我认为主要是三项：一是宣传国家有关交通建设的方针、政策。二是加强与公路协会联络、沟通。三是报道自己所在单位的信息。具体做好及时准确地反映单位的重要工作动态、工作经验、先进技术；反映行业难点、热点问题及企业诉求。撰写或推荐信息稿件，协助做好协会的信息宣传服务工作。

在工作中，我保持经常与协会的联系、汇报，及时报送本单位的基本信息和变动情况，每年定期填报单位信息情况调查表。按时、按要求及时交纳会费。及时收发协会文件，交由我单位有关领导和相关部门审批、研究落实。配合协会开展调研，特别是在2014年企业应收账款情况的调研中，我把公司所有项目组都查询了一遍，认真归纳调查信息，报送到协会。为做好信息报送工作，我经常督促落实单位有关部门报送单位新闻动态，从中筛选信息稿件。2014年，我单位报送信息，在协会评分名列前茅。 积极参加协会组织的各项活动，及时给本单位领导汇报协会的各次会议精神，通报协会最新动态和工作要求。结合我公司对外经营外文翻译多，配合协会审核了最新的协会简介英文部分。连续2年承办了协会理事长办公会(扩大)会议，认真周到地办理会务工作，得到与会领导的好评。

我深感，协会是会员企业的娘家。在此，我特别感谢协会对我们企业多方面的指导和大力帮助，尤其在资质再就位工作和安全员培训上，还有其他很多方面。现在，只要企业遇到问题，首先想到的是协会的帮助，对我们每一次业务咨询、反映的问题，都能得到协会及时指导和解决；还为我们企业辛勤努力、发展壮大宣传鼓劲，使我们企业竞争力进一步增强，能在激烈的市场竞争中健康发展。

这次经验交流与培训，为我们提供了一次很好的学习交流机会，我要虚心学习同仁们的好经验、好做法。我深知，过去的成绩只能说明过去，新的要求促使我们要有新的作为。今后，我将在新的起点上，认真负责、积极努力做好联络与信息报送工作，为协会工作、企业发展做出新的贡献。

谢谢大家。