

中国公路建设行业协会标准

T/CHCA XXX—2024

公路工程施工班组规范化 管理规程

Regulations for Standardized Management of
Work Crews in Highway Engineering
Construction

202X-XX-XX 发布

202X-XX-XX 实施

中国公路建设行业协会

发布

中国公路建设行业协会标准

公路工程施工班组规范化管理规程

Regulations for Standardized Management of Work Crews in Highway
Engineering Construction

T/CHCA XXX—2024

主编单位：广东省南粤交通潮漳高速公路管理处
交通运输部科学研究院
批准部门：中国公路建设行业协会
实施日期：202X年XX月XX日

人民交通出版社

中国公路建设行业协会

公 告

2025年第XX号

关于发布《公路工程施工班组规范化管理 规程》的公告

现发布《公路工程施工班组规范化管理规程》（T/CHCA XXX—202X），自 202X 年 XX 月 XX 日起施行。

《公路工程施工班组规范化管理规程》（T/CHCA XXX—202X）的管理权和解释权归中国公路建设行业协会，日常解释和管理工作的由主编单位广东省南粤交通潮漳高速公路管理处、交通运输部科学研究院负责。各有关单位如在执行实践中发现问题或有修改意见，请函告本规程日常管理组，联系人：孙建伟（地址：北京市东城区礼士胡同 161 号，邮编：100010；电话：15210324804；电子邮箱：116635216@qq.com），以便修订时参考。

中国公路建设行业协会

2025 年 XX 月 XX 日

前 言

根据中国公路建设行业协会《关于下达〈公路工程施工班组规范化管理规程〉等 30 项协会标准的编制通知》（中路建协发〔2022〕37 号）的要求，由交通运输部科学研究院作为主编单位，承担《公路工程施工班组规范化管理规程》（以下简称“本规程”）的编制工作。

编制组在编制本规程过程中，广泛调研了国内外公路工程施工班组管理的现状与发展趋势，结合国际和行业标准，吸收国内外的技术经验，提出了一套适用于公路工程施工班组规范化管理的编制方法，并在广泛征求意见后进行审查和定稿。

本规程主要技术内容包括：1 总则；2 规范性引用文件；3 术语；4 基本规定；5 班组组织管理；6 班组教育培训；7 施工班组作业管理；8 班组文化与考核评优；9 施工班组权益保障。

本规程的管理权和解释权归中国公路建设行业协会，日常管理和解释由广东省南粤交通潮漳高速公路管理处、交通运输部科学研究院负责，请各有关单位在执行过程中，将发现的问题和意见，函告本规程日常管理组，联系人：孙建伟（地址：北京市东城区礼士胡同161号，邮编：100010；电话：15210324804；电子邮箱：116635216@qq.com）以便修订时参考。

主 编 单 位：

参 编 单 位：

主 编：

主要编写人员：

主 审：

参与审查人员：

目次

1 总则	1
2 规范性引用文件.....	2
3 术语	3
4 基本规定	5
5 班组组织管理.....	6
5.1 劳务合作招标管理.....	6
5.2 班组组建与划分.....	6
5.3 班组人员基本要求.....	7
5.4 班组进场登记与考核.....	7
5.6 班组进退场管理.....	8
5.7 班组履历管理.....	8
6 班组安全教育培训.....	9
6.1 一般规定.....	9
6.2 岗前教育.....	9
6.3 在岗教育.....	10
6.4 职业技能培训.....	11
7 施工班组作业管理	12
7.1 一般规定.....	12
7.2 班前准备活动.....	12
7.3 作业过程管理.....	13
7.4 班组行为管理.....	14
8 班组文化建设与考核评优.....	16
8.1 班组文化建设.....	16
8.2 班组考核与评优.....	16
9 施工班组权益保障	17

附录 A 施工班组划分原则与命名要求 18

附录 B 施工班组台账 19

附录 C 施工班组成员花名册 21

附录 D 施工班组需持证上岗人员台账 23

附录 E 施工班组成员履历档案建设管理要求 29

附录 F 施工班组教育培训档案管理要求 31

附录 G:班前活动管理及要求 32

附录 H 班组行为安全管理要求 34

附录 I 施工班组考核评价要求 35

本规程用词用语说明..... 37

1 总则

1.0.1 为规范公路工程施工班组管理行为，提升施工班组管理的科学化、制度化和规范化水平，制定本规程。

1.0.2 本规程适用于高速公路新建和改（扩）建工程建设项目的施工班组管理。其他等级公路的新建、改（扩）建工程，以及养护工程施工班组管理，可参照本规程执行。

1.0.3 施工班组规范化管理应依法保障班组人员合法权益，促进产业工人队伍建设，提升安全生产与质量管理水平。施工班组实名制管理和信用体系建设宜采用信息化手段实现。

1.0.4 施工班组规范化管理应遵循安全第一、质量为本、以人为本、持续改进的原则。

1.0.5 本规程适用于施工总承包单位、专业分包单位及其所属班组的管理活动。

1.0.6 总承包单位应建立健全施工班组规范化管理的组织体系和考核机制，保障班组规范化管理的有效实施。

1.0.7 公路工程施工班组规范化管理除应符合本规程外，还应符合国家现行有关法律、行政法规及行业标准的规定。

2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件,仅注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件,其最新版本(包括所有的修改单)适用于本文件。

GB/T 50430 工程建设施工企业质量管理规范

GB 50656 施工企业安全生产管理规范

JTG F90 公路工程施工安全技术规范

JTG G10 公路工程施工监理规范

JGJ 146 建设工程施工现场环境与卫生标准

GB/T 45001 职业健康安全管理体系 要求及使用指南

3 术语

对标准中所涉及的专业术语，从本规程的角度赋予其含义，同时给出相应的推荐性英文术语，方便理解。拟对以下术语进行解释说明：

3.0.1 发包单位 Employer / Project Owner

公路工程建设的项目法人，或受其委托的建设管理单位。

3.0.2 总承包单位 General Contractor

通过招标等方式由发包单位确定，并与发包单位签署施工合同，承担公路工程施工任务的施工总承包企业。

3.0.3 分包单位 Subcontractor

由承包单位将部分单位工程、分部工程或分项工程发包给的专业施工企业。分包单位应独立组织施工，控制工程质量、施工进度和生产安全。

3.0.4 劳务合作单位 Labor Service Enterprise

与承包单位或分包单位形成劳务合作关系，提供劳务作业人员及所需机具的企业。施工方案、质量和安全仍由承包单位（分包单位）负责。

3.0.5 本单位人员 Own Employees

与单位签订合法劳动合同，并由该单位办理人事、工资及社会保险关系的人员。

3.0.6 施工班组 Construction Work Crew

由一定数量的作业人员组成的最基本生产单元，通常隶属于劳务企业或分包人，负责完成具体的作业任务。施工班组在日常管理中由班组长直接组织和管理。

3.0.7 班组长 Crew Leader / Team Leader

施工班组的直接管理人员，负责组织生产作业、安全管理和班组日常管理。

3.0.8 工人实名制 Real-name Registration System for Construction Workers

对施工班组人员进行身份信息采集、登记和动态管理的制度。

3.0.9 特殊作业人员 Special Work Operators

指在公路工程施工中，依法依规须取得相应资格证书或培训合格证书后方可上岗的人员。包括但不限于特种作业人员、特种设备作业人员及其他依法需持证上岗的人员。

3.0.10 特种作业人员 Special Operations Worker

直接从事容易发生事故，对操作者本人、他人的安全健康及设备、设施的安全可能

造成重大危害的作业，必须经国家应急管理部门考核合格并取得《中华人民共和国特种作业操作证》，持证上岗的从业人员。

3.0.11 特种设备作业人员 Special Equipment Operator

从事锅炉、压力容器(含气瓶)、起重机械、场(厂)内机动车辆等公路工程施工特种设备作业及其相关管理，必须经国家市场监督管理总局考核合格并取得《特种设备作业人员证》，持证上岗的从业人员。

3.0.12 其他持证上岗人员 Other Certified Operators

指除特种作业人员、特种设备作业人员外，依法依规应当取得相应资格证书或培训合格证书后方可上岗的人员。

3.0.13 新工人 New Worker

指首次进入建筑施工行业，且之前未从事过任何建筑施工工作的人员。新工人通常缺乏相关的施工经验和专业技能，需要接受完整的“三级”安全教育和培训，以确保其具备必要的安全意识和作业能力，满足施工现场的安全要求。

3.0.14 班前会 Pre-shift Meeting

班组作业前对其成员开展的与当班作业要求相关的简短安全交底与提醒的宣讲活动。

3.0.15 施工单位安管人员 Safety Management Personnel of the Construction Unit

公路工程施工单位负有安全生产监督、检查等管理职责，具备从事公路工程施工活动相应的安全生产知识和管理能力，并通过安全生产考核的人员。

3.0.16 施工安全技术交底 Safety Technology Disclosure for Construction

工程施工前,将有关安全施工的技术要求向施工现场管理人员、全体作业人员进行详细说明的活动。

4 基本规定

4.0.1 施工班组管理应遵循安全优先、依法合规、标准作业、实名管理、持证上岗和持续改进的原则。

4.0.2 施工班组应明确组织架构、岗位职责和作业权限。施工班组规范化管理应形成“总承包单位统筹管理、分包单位或劳务合作单位落实、班组长执行”的责任体系。

4.0.3 施工班组成员应严格遵守安全操作规程和承包单位管理要求，参与岗前培训、班前会、隐患排查和应急演练等安全管理活动。

4.0.4 施工班组成员身份应实行实名制管理，信息采集、登记、动态更新和考核应可追溯。

4.0.5 特种作业人员、特种设备作业人员及其他依法需持证上岗的人员必须持证上岗，并接受相应的安全教育和培训。

4.0.6 施工班组应按总承包单位、分包单位安排执行作业计划和任务，确保施工进度、生产安全和现场文明施工。

4.0.7 施工班组在使用施工机具、工具及设备时，应按规定进行日常检查、正确操作和保管，发现隐患或故障应及时报告。

4.0.8 总承包单位应对施工班组实行考核与奖惩制度，班组安全、生产和文明施工表现可纳入考核评价，考核结果应用于奖惩和激励。

4.0.9 施工班组管理应推动信息化应用，包括电子考勤、实名登记、培训记录、违章记录等，实现数据化、可追溯管理。

4.0.10 施工班组管理应与总承包单位安全管理体系、应急管理体系及产业工人队伍建设相衔接，提升班组整体职业素养和管理水平。

5 班组组织管理

5.1 劳务合作招标管理

5.1.1 劳务合作应依法依规进行，总承包单位不得以劳务合作的名义规避施工分包管理要求。劳务合作单位的选择应通过公开、公正的招标或比选方式确定，禁止私下议标或违规转包。

5.1.2 总承包单位应在劳务合作招标文件和合同条款中明确施工班组管理要求，主要包括人员数量配置、技能等级、特种作业持证、安全培训、实名制管理、工资支付、履历档案和信用评价等内容。

5.1.3 总承包单位应对劳务合作单位的技术水平、安全管理能力和过往履约情况进行考察评价，优先选择技术水平高、管理制度健全、安全素质强、信用良好的队伍，以保障工程施工的安全生产、质量控制和班组管理的有序开展。

5.1.4 劳务合作单位应当依法与班组成员签订劳动合同，履行社会保险、工资支付和职业健康等法定义务。总承包单位应建立监督机制，定期检查劳务合作单位的履约情况。

5.1.5 依据《公路工程施工分包管理办法》有关规定，公路工程鼓励专业化施工分包，但必须依法进行；总承包单位可以依法开展劳务合作，但不得以劳务合作名义实施施工分包。

5.2 班组组建与划分

5.2.1 总承包单位应根据工程特点、施工进度要求和用工需求，按照施工段落、结构物、工序及工种等合理划分施工班组，明确班组作业范围和任务。

5.2.2 班组划分应遵循专业相近、作业集中、流程清晰、规模适度、便于施工和自主管理的原则，班组命名应区分明显，能够体现工种类别和作业对象。总承包单位可按照附录 A 开展施工班组划分与命名。

5.2.3 施工班组规模宜控制在 10~30 人之间。对于专业性较强或作业量相对独立的工种班组，人数可适当缩减；对于工序集中、工作面较大的施工任务，人数可适当增加，但不宜超过 40 人。

5.2.4 施工班组应由班组长、班组技术员、班组安全员及作业人员组成。人数规

模较小的班组，班组长可兼任班组技术员、班组安全员；当班组人数超过 30 人时，总承包单位应要求其配备专职班组技术员、安全员。

5.2.5 班组技术员、班组安全员可由总承包单位指派或由班组长指定。承担技术复杂、危险性较大的分部分项工程的班组，应由总承包单位安排专职班组技术员和班组安全员。

5.2.6 总承包单位应建立班组建档制度，记录班组名称、企业资质、人员构成、作业内容、进退场情况等，确保班组组织信息完整、规范、可追溯。总承包单位可按照附录 B 建立施工班组台账信息。

5.3 班组人员基本要求

5.3.1 班组成员年龄应在 18 周岁以上 60 周岁以下，从第四劳动强度作业的人员，年龄宜控制在 55 周岁以下。所有人员应经社区或县级以上医疗机构健康检查合格后方可进场。

5.3.2 班组成员应无妨碍安全作业的疾病和生理缺陷，如心脏病、癫痫、眩晕症、震动麻痹、听力障碍、色盲等，不得安排进入相应岗位。

5.3.3 班组长应具备一定的组织管理能力和业务技能，综合素质较高，原则上应具有 3 年以上或两个类似工程施工经验。

5.3.4 班组技术员与安全员应具备与施工内容相适应的专业知识、学历、职称或同等工作经验，能够独立承担施工技术与安全管理工作。

5.3.5 班组成员上岗前应完成总承包单位登记手续，并经体检、教育培训和技术交底合格，领取劳动防护用品，熟练掌握岗位要求和注意事项后方可上岗。

5.3.6 特种作业人员、特种设备作业人员及其他依法需持证上岗的人员应取得相应合法有效证件并在有效期内从事对应作业活动。

5.4 班组进场登记与考核

5.4.1 班组成员进场前，总承包单位应组织劳务合作单位统一报送人员信息，建立进场登记制度，形成班组花名册，内容包括姓名、身份证号、联系方式、工种、岗位、进退场时间等基本信息。总承包单位可按照附录 C 建立施工班组成员花名册。

5.4.2 班组成员进场时应实行实名制登记，可采用身份证识别、人脸识别或其他信息化手段，进场信息应与考勤、工资支付、培训档案关联，实现动态管理。

5.4.3 新进场人员应接受岗前教育和安全考核，内容包括法律法规、岗位操作规程、危险源与防控措施、应急处置等，考核合格并签署确认后方可上岗，不合格人员不得进入施工现场。

5.4.4 总承包单位和劳务合作单位应对特种作业人员、特种设备操作人员及其他依法需持证上岗的人员证件真实性、有效性和作业范围进行核验，证件过期、类别不符或信息不实的人员不得上岗。总承包单位可按照附录 D 建立施工班组需持证上岗人员台账信息

5.6 班组进退场管理

5.6.1 班组进场前，应履行规范手续，报备班组基本信息、人员构成、岗位分工、作业内容及安全管理措施等，并经总承包单位批准后方可进场。

5.6.2 总承包单位应对不满足安全、质量、环保等管理要求，或违反工程管理制度，或滋事扰乱施工、造成恶劣社会影响的施工班组或人员进行清退，并形成记录。

5.6.3 班组退场时，应办理相关手续，包括考勤结算、工资支付、资料归档、防护用品和工具设备交接等，确保退场管理规范、有序。

5.7 班组履历管理

5.7.1 总承包单位应建立班组履历档案，逐步从实行“一人一档”向覆盖全周期的个人履历档案转变。履历内容包括进退场时间、岗位履历、教育培训情况、持证情况、奖惩记录、积分情况和考核结果等。

5.7.2 履历档案应动态更新，保持完整性和连续性，并与班组考核、评优和信用评价挂钩，作为后续班组选用和合同续签的重要依据。

5.7.3 鼓励利用信息化系统对班组履历进行数字化管理，实现进场登记、培训考核、日常考勤、安全积分、奖惩评价的在线管理和关联分析，提高管理的规范性与效率。总承包单位可按照附录 E 开展施工班组成员履历档案建设管理工作。

6 班组安全教育培训

6.1 一般规定

6.1.1 班组教育培训应贯穿班组成员进场、在岗全过程，确保作业人员具备必要的安全生产知识和岗位技能。

6.1.2 班组安全教育培训应遵循“全员覆盖、分类实施、学用结合、持续提升”的原则，既覆盖全体人员，又根据岗位、工种和作业特点实施分层次、分专业的培训。

6.1.3 班组安全教育培训的内容应包括法律法规、安全管理制度、岗位操作规程、危险源识别与防控措施、劳动防护用品使用、应急处置等，并结合工程实际动态调整。

6.1.4 班组教育培训的组织与实施应以总承包单位为主体，总承包单位应制定教育培训制度与培训计划，明确培训内容、实施方式、频次和考核要求。劳务合作单位和班组长应积极配合，督促班组成员按要求参加培训，确保培训全员覆盖、落实到位。

6.1.5 总承包单位应组织制定年度安全教育培训计划，并保障必要的培训资金投入。教育培训计划应明确培训对象、内容、课时、频次和考核方式，涵盖班组人员的岗前教育、日常教育、“四新”培训（新技术、新工艺、新材料、新设备）以及专项教育，确保培训有计划、有落实、有考核。

6.1.6 总承包单位宜利用多样化方式开展教育培训，包括集中授课、班前宣讲、案例教学、模拟演练、线上培训等，提升培训的针对性和实效性。

6.1.7 班组安全教育培训应建立档案记录，记录培训时间、地点、内容、授课人及参加人员，实行“一人一档”，与实名制系统和履历档案相衔接，确保培训过程可追溯、考核结果可验证。总承包单位可按照附录 F 开展施工班组教育培训档案管理。

6.1.8 班组安全教育培训应注重与职业技能培训和产业工人队伍建设相结合，推动作业人员由“经验型”向“技能型、知识型”转变，提升整体职业化水平。

6.2 岗前教育

6.2.1 “新工人”在进入施工现场前，必须接受三级安全教育培训。该教育培训应由劳务合作单位负责组织实施；若劳务合作单位无能力或无时间安排，则必须由总承包单位负责提供相应的三级安全教育培训。非“新工人”无需在岗前开展三级安全教育

培训。

6.2.2 所有工人进场前必须参加岗前教育，岗前教育由总承包单位负责组织实施，劳务合作单位配合，班组长协助落实。总承包单位应在班组成员进场前，组织岗前安全教育培训。

6.2.3 岗前教育应在班组成员正式进场作业前完成，确保人员具备本项目岗位所需的安全生产知识和操作技能。岗前教育的内容应包括但不限于：

安全生产法律法规：包括国家和地方安全生产法及相关行业标准；

岗位安全操作规程：具体到每个工种的安全操作规程、工艺流程及相关安全技术措施；

危险源识别与防控措施：识别岗位可能的危险源和安全风险，并落实防控措施；

应急预案与自我保护：处理坍塌、高处坠落、机械伤害等常见事故的应急处理流程；

安全生产责任与权利：班组成员的安全生产责任、个人安全权利和义务。

6.2.4 岗前教育培训内容应根据项目的特点、施工工艺和风险变化进行动态调整，确保培训与时俱进，并与班组的工作任务、操作规程相适应。

6.2.5 岗前教育的课时要求应不少于 8 学时，并结合班组作业的特点、工种的特殊性及相关岗位的安全要求确定课时安排。高风险作业岗位人员，应根据风险评估情况增加课时。

6.2.6 岗前教育培训应结合理论授课与实际操作相结合，采用集中授课、现场教学、模拟演练等多种形式，确保教育培训的实效性。

6.2.7 岗前教育培训结束后，所有参训人员应参加考核，考核内容应包括安全生产法律法规、岗位操作规程、危险源识别及应急处置等，考核合格后方可上岗作业。

6.2.8 总承包单位应建立岗前教育培训档案，记录每位班组成员的培训内容、培训时间、培训结果、考核情况等信息，确保档案齐全且可追溯。

6.3 在岗教育

6.3.1 总承包单位应定期组织班组成员开展在岗教育，确保作业人员在职期间持续接受安全生产教育和职业技能提升培训。在岗教育内容应包括但不限于特殊作业人员再培训、四新教育、警示教育及待岗转岗教育等。

6.3.2 特殊作业人员在通过专业技术培训并取得资格证书后，每年仍应接受有针对性的安全教育培训，内容应涵盖岗位操作规程、安全生产法律法规、新技术应用等方

面，确保其持证上岗并掌握最新的安全技能和技术要求。

6.3.3 四新教育（新技术、新工艺、新材料、新设备）应根据施工项目的实际需要，定期开展相关教育培训，确保班组成员及时掌握新技术、新工艺的使用规范，提升作业效率与安全水平。

6.3.4 警示教育应结合近期施工中发生的典型安全事故和事故隐患，定期开展警示教育培训。教育内容应聚焦事故案例分析、安全风险防范及应急处置等，强化班组成员的安全意识和应急反应能力。

6.3.5 对待岗、转岗、换岗的人员，应根据新岗位的安全要求和作业特点，开展转岗前的安全教育与技能培训。教育内容应包括新岗位的操作规程、安全防护措施及相关的工作环境、设备要求，确保人员在转岗后能够安全、熟练地执行任务。

6.3.6 总承包单位应建立在岗教育档案，记录每位班组成员的培训内容、培训时间、培训结果，并与班组履历档案、考核评价和安全积分挂钩，形成动态管理。

6.3.7 在岗教育宜结合信息化管理手段，采用线上线下结合的培训形式，提升培训的覆盖面和参与度。

6.4 职业技能培训

6.4.1 总承包单位应结合项目需求和产业工人发展趋势，积极推动班组成员的职业技能培训。培训内容应包括但不限于与项目相关的专业技能、安全操作技能以及符合国家职业标准的技能要求。

6.4.2 总承包单位应为班组成员提供职业技能发展的支持和便利，包括组织定期的技能培训、岗位技能考核和职业技能鉴定等，帮助工人提升职业能力和技术水平。

6.4.3 班组成员应根据个人职业发展需求和岗位技能要求，参与职业技能培训。总承包单位应与相关培训机构、职业技能鉴定中心合作，提供专业的培训课程和鉴定服务，为工人提供明确的职业发展路径。

6.4.4 总承包单位应鼓励班组成员参加职业技能认证，支持具有发展潜力的工人考取职业资格证书或提升技术等级，促进其职业晋升和长期发展。

7 施工班组作业管理

7.1 一般规定

7.1.1 施工班组应严格遵守国家法律法规、行业标准及总承包单位的管理制度，确保各项管理和作业活动有章可循。

7.1.2 总承包单位是施工安全生产和管理的第一责任主体，应建立健全班组管理制度并实施监督考核。

7.1.3 班组长是班组作业的直接责任人，应在总承包单位和劳务合作单位的统一管理下，负责落实安全生产责任制，做好人员安排、风险防控和技术交底等具体工作的落实，确保班组作业符合安全规范和技术要求。

7.1.4 总承包单位安全管理人员应对班组安全管理的执行情况进行监督检查，发现问题及时指导和整改，禁止“以包代管”。

7.1.5 施工班组应严格执行施工组织设计、专项施工方案和技术交底要求，不得擅自更改作业方法、工艺流程或安全措施。

7.1.6 班组日常作业应采用“六步走”管理流程，即班前教育、班前检查、班中巡查、班后清理、班后交接和班后小结，由班组长组织落实，确保每个环节无缝对接，并持续进行管理优化。

7.1.7 班组作业管理应融入‘7S 管理’理念，即整理、整顿、清扫、清洁、素养、安全和节约，确保作业区域的整洁、有序，强化班组成員的安全意识和文明施工习惯，从而促进安全生产与文明施工。

7.2 班前准备活动

7.2.1 班前会

每天开工前应由班组长组织班前会，明确当日作业任务、工序接口与职责分工，结合现场变化提示主要危险源及控制措施，并告知应急联络与注意事项。

7.2.2 出勤与准入核验

作业前应进行实名签到和在岗状态确认，对酒后、服药影响操作或明显疲劳人员不得安排上岗，需持证上岗人员应同步核验证件有效性与作业范围。

7.2.3 作业许可与条件确认

涉及动火、高处、起重、受限空间等危险作业的，应按规定办理作业票证或审批手续，现场防护设施、隔离措施与监护人员配置应同步到位。

7.2.4 作业环境核查

班组开工前，应核查作业环境条件，包括气象、能见度、通风与照明，隧道和地下场所的有毒有害气体与氧气浓度，交通导改或交叉作业区域的警示、隔离与错时措施，周边高压线等危险源的安全距离，临边、沟渠等危险部位的防护状态，以及场地内障碍物分布和地基稳定性，确保符合安全作业要求。

7.2.5 劳动防护用品与防护设施

上岗前应正确佩戴与岗位相匹配的个体防护用品，检查防护栏杆、临边洞口盖板、脚手架、警示标识与作业照明等设施完好有效，不得以物代防或擅自拆改。

7.2.6 机械设备班前安全检查

作业前应由班组长牵头、设备操作员配合对当日使用的施工机械设备开展每日检查，确认设备正常运行且操作员资质匹配，无检查记录或检查不合格的设备不得投入当日作业。

7.2.7 记录与问题闭环

班前活动应形成记录，问题隐患应明确责任人、整改措施与时限，班后复盘验证整改效果并纳入班组履历持续改进。总承包单位应按照附录 G 开展班前活动管理工作。

7.3 作业过程管理

7.3.1 标准化作业

班组应严格按照施工组织设计、专项施工方案和技术交底要求进行作业，确保每个作业环节符合安全、质量和进度的要求。作业人员应按操作规程执行，不得擅自变更作业方法或工艺流程。班组长应负责监督和检查作业过程，确保标准化作业的落实，并对作业质量进行实时控制和改进。总承包单位的安全管理人员应定期检查班组的作业执行情况，确保班组严格遵守操作规程和技术要求，对标准化作业的执行情况进行抽查并督促整改。

7.3.2 安全巡查

班组长应定期进行作业过程中的安全巡查，重点检查作业人员是否按规范操作、是否佩戴防护用品、是否遵守安全操作规程。巡查应覆盖所有作业环节，及时发现和纠正不安全行为，防止事故发生。总承包单位的安全管理人员应配合班组长，定期对班组安

全作业情况进行抽查，确保班组安全管理措施的落实，并对安全隐患进行督促整改。

7.3.3 危险作业管理

对于高危作业（如动火作业、高处作业、起重吊装等），总承包单位应按照危险作业相关规定进行安全管理和监督，作业班组应依法办理危险作业票，明确作业前置安全条件和防控措施，并经批准后方可实施。班组应按照危险作业审批要求，严格执行作业方案和安全措施。

7.3.4 纠违与处罚

总承包单位应建立健全的违规行为处理机制，明确违规行为的分类、处理流程和处罚标准。对于作业过程中发现的违章行为，班组长应及时采取教育、警告等措施，确保作业人员遵守安全操作规程。对不遵守安全操作规程的人员，班组长应按照总承包单位的相关规定进行处理，情节严重者应报告总承包单位，由安全管理人员进行停工整改或清退出场。总承包单位安全管理人员应确保每次违章行为处理都有记录，并督促整改，防止同类问题的重复发生。

7.3.5 应急救援管理

班组应定期参加常见突发事故的应急处置演练，确保班组成员能够熟练掌握事故发生时的应急反应和逃生技巧。班组成员应知晓应急器材的位置、使用方法，并确保其完好有效。此外，班组成员应掌握基本的现场急救知识，确保在事故发生时能够进行初步的自救和互救。

7.4 班组行为管理

7.4.1 行为规范

施工班组应建立行为规范清单，明确禁止性行为（如酒后作业、违章指挥、脱岗离岗、违规拆改防护设施）和倡导性行为（如正确佩戴劳动防护用品、按规定操作机具、主动报告隐患）。行为规范应通过公示和培训，使班组成员知晓并自觉遵守。

7.4.2 行为观察

班组应结合行为安全管理（BBS）方法开展行为观察，由总承包单位安全管理人员、分包单位安全管理人员和班组长分级实施，覆盖作业规范、防护用品佩戴、危险源接触行为等内容。班组长应及时反馈并纠正不安全行为，记录结果并纳入考核，作为持续改进的依据。

7.4.3 不安全行为管控

对发现的不安全行为，应按照“劝导→纠正→教育→处罚”的原则进行处理。对轻微不安全行为，应现场口头提醒并记录；对严重或重复性不安全行为，应上报总承包单位，并按规定进行考核和处理。总承包单位应根据不安全行为的类型和严重程度，制定整改措施，并督促班组落实整改。

7.4.4 安全行为积分管理

班组可建立安全行为积分制度，将安全行为表现与班组积分挂钩。积分内容包括出勤守纪、规范操作、隐患排查、事故事件记录等。积分结果可作为班组评优、奖金分配、人员晋升和淘汰的重要依据。总承包单位可按照附录H开展班组行为安全管理要求工作。

8 班组文化建设与考核评优

8.1 班组文化建设

8.1.1 总承包单位和劳务合作单位应重视班组文化建设，营造团结协作、安全守纪、积极向上的氛围，引导班组成员形成良好的职业素养。

8.1.2 施工班组应积极开展班组活动，如班前安全宣誓、安全心得交流、岗位技能竞赛、劳动竞赛等，增强班组凝聚力和安全意识。

8.1.3 班组长应注重沟通与关怀，及时了解班组成员的思想、生活和工作状况，化解矛盾纠纷，营造和谐稳定的班组关系。

8.1.4 班组文化建设宜与安全教育、文明施工、职业健康等有机结合，通过宣传栏、班组会议、榜样引领等方式，形成积极的文化导向。

8.1.5 班组文化建设应注重持续改进，总结优秀做法并推广应用，形成具有本项目特色的班组文化。

8.2 班组考核与评优

8.2.1 总承包单位应建立班组考核制度，考核内容包括安全生产、作业质量、进度配合、文明施工、行为规范等方面。

8.2.2 班组考核应实行日常检查、月度评比和季度评价相结合，考核资料应归档纳入班组履历档案，实现可追溯管理。

8.2.3 班组考核应结合安全积分制和行为管理结果，实行奖惩分明，对表现突出的班组和个人应给予表彰奖励，对多次不合格的班组采取约谈、再培训或清退措施。

8.2.4 评优活动应坚持公开、公平、公正原则，宜设置“安全生产示范班组”“文明施工先进班组”“技能提升优秀班组”等类别，增强班组积极性和荣誉感。

8.2.5 评优结果应在项目范围内公示，并与劳务合作单位信用评价和后续用工挂钩，推动班组形成良性竞争氛围。总承包单位可按照附录 I 开展施工班组考核评价工作。

9 施工班组权益保障

9.0.1 劳务合作单位应依法与班组成员签订劳动合同，明确工作内容、劳动报酬、工作时间、休息休假、社会保险、劳动保护等条款，不得出现无合同用工或违法用工。

9.0.2 班组成员的工资应实行实名制支付，按月足额发放，不得以任何形式拖欠、克扣或违规抵扣。支付方式应符合《保障农民工工资支付条例》的规定。

9.0.3 施工单位应根据工程实际，为班组人员提供福利保障，包括法定节假日慰问、家属探访便利、文体活动参与机会以及交通便利等，关心班组成员的身心健康，提升工作积极性和凝聚力。

9.0.4 劳务合作单位应为班组成员依法逐步落实社会保险，缴纳养老、医疗、工伤、失业和生育保险。对于从事特殊危险作业的人员，总承包单位应根据工程风险等级，为班组成员购买必要的工伤保险和补充保险，并帮助受伤人员及时申请工伤认定。

9.0.5 班组人员驻地应选择在安全区域，严禁设置在滑坡、泥石流、塌方、崩塌、洪水、雪崩等自然灾害易发区域。生活区、办公区与塔吊、集中爆破区、易燃易爆物等危险源应保持足够的安全距离。

9.0.6 总承包单位应为班组成员提供符合国家标准的生活住宿条件，住宿区应通风、干燥、整洁，并配备必要的家具、照明、饮水和洗浴设施。住宿区应具备应急疏散通道、灭火器等安全设施，并定期检查，确保班组成员的基本生活需求和安全保障。

9.0.7 总承包单位和劳务合作单位应为班组成员提供符合国家标准的劳动防护用品和必要的安全防护设施，不得以任何理由替代、减配或转嫁安全防护费用。

9.0.8 班组成员应享有合理的工作与休息时间。施工现场应配备基本的生活设施，包括饮水、休息、卫生与急救条件，确保班组人员身心健康。

9.0.9 对接触粉尘、噪声、有毒有害物质等岗位人员，应定期进行职业健康检查，检查结果应归档并及时告知本人。不得安排不适宜人员从事相关岗位作业。

9.0.10 总承包单位应建立班组权益保障投诉与申诉渠道，畅通信息反馈机制，及时处理工资、工时、安全和生活条件等方面的合理诉求，保障班组成员合法权益。

附录 A 施工班组划分原则与命名要求

A.1 施工班组划分原则

施工班组的划分应根据工程特点、施工工序、作业任务及人员需求等因素进行科学安排。班组的划分应遵循以下原则：

任务明确：每个班组应明确作业任务和职责，确保作业内容、工序与人员配置的有效衔接。

规模适当：班组人数应合理配置，通常保持在 10～30 人之间，避免班组规模过大或过小，确保作业效率和管理便捷。

责任明确：班组的组织架构应清晰，班组长负责管理，技术员负责技术指导，安全员负责安全监督。

A.2 施工班组命名要求

班组命名宜简明且能够准确反映其职责和作业内容，命名格式应包括劳务公司名称、施工部位、班组长名字和班组作业内容，具体格式为：

“**劳务公司名称+施工部位+班组长名字+作业内容**”，例如：

“**XX 劳务公司桥梁上部结构张三钢筋班组**”

“**XX 劳务公司路基工程李四挖掘班组**”

“**XX 劳务公司隧道工程王五防水班组**”

劳务公司名称：班组名称应明确标示所属的劳务公司，确保与劳务合作单位和班组之间的责任关联清晰。

施工部位：班组名称中应标明施工的具体部位，如路基、桥梁、隧道、路面等，以明确班组的作业范围。

班组长名字：班组名称应包括班组长的名字，确保责任明确，便于管理和追溯。

作业内容：班组名称中应反映班组的主要作业任务或工种，例如钢筋班组、混凝土班组、电气班组等。

附录 B 施工班组台账

标段名称：

编号	班组名称	企业负责人及联系电话	班组长及联系电话	用工模式	企业资质	安全生产许可证	进场时间	退场时间	作业内容与风险等级	班组成员数量规模	需持证作业人员数量	班组成员实名登记情况	安全培训记录	班组考核情况	备注

填写人：

填写日期：

字段说明：

编号：每个班组的唯一编号，用于标识。

班组名称：包括劳务公司名称、施工部位、班组长名字和作业内容。

企业负责人及联系电话：便于联系企业负责人，确保责任落实。

班组长及联系电话：方便联系班组长，跟进班组的日常管理与作业进度。

用工模式：注明班组用工形式，如劳务合作或专业化分包。

企业资质：列出企业的施工劳务资质、专业承包资质等，确保合法合规。

安全生产许可证：标明企业的安全生产许可证及有效期，确保符合安全生产要求。

进场时间：班组进场的具体时间，便于追溯班组进场的历史记录。

退场时间：班组退场的具体时间，确保管理闭环完整。

作业内容与风险等级：明确班组从事的具体作业任务并标明风险等级，有利于后续的安全管理。

班组成员数量规模：统计班组中总共的作业人员数量规模，便于管理与分配任务。

需持证作业人员数量：统计班组中涉及特种作业等需持证上岗人员数量。

班组成员实名登记情况：班组成员是否已完成实名制登记，以确保人员信息可追溯。

安全培训记录：班组成员是否完成了安全培训，并记录相关的培训情况。

班组考核情况：班组的优良中差等考核结果，包括安全、质量、进度、文明施工及安全行为等方面的表现。

备注：可以包括班组的特殊要求或项目中的特殊情况等

附录 C 施工班组成员花名册

标段名称：

班组名称：

编号	姓名	性别	身份证号码	年龄	家庭住址及电话	工种/岗位	是否为特殊工种	用工形式	人员状态	安全岗前教育培训	进场时间	退场时间	个人施工作业安全风险等级	备注

填写人：

填写日期：

字段说明：

编号：每个班组成员的唯一编号，方便管理和查询。

姓名：班组成员的姓名，确保准确识别。

性别：班组成员的性别，便于统计和管理。

身份证号码：班组成员的身份证号码，用于唯一标识个人，确保实名制管理。

年龄：班组成员的年龄，确保符合相关年龄要求。

家庭住址及电话：班组成员的家庭住址和联系电话，便于紧急联系。

工种/岗位：班组成员的工种和具体岗位（如班组长、班组安全员、班组技术员等），明确岗位责任。

是否为特殊工种：标明该人员是否为特殊工种（如特种作业人员、特种设备操作人员等），此类人员应按照相关规定，持证上岗。

用工形式：该人员的用工形式，如合同用工、零散用工等。

人员状态：标明该人员的当前工作状态，如待岗、在岗。

安全岗前教育培训：记录该人员是否完成了安全岗前教育培训，确保其具备必要的安全生产知识。

进场时间：该人员进场施工的日期，确保进场记录完整。

退场时间：该人员退场的日期，确保人员退场手续完善。

个人施工作业安全风险等：评估该人员所从事作业的安全风险等级（如较大风险、一般风险、低风险等）。

备注：用于记录额外信息，特殊情况等。

附录 D 施工班组需持证上岗人员台账

D.1 持《中华人民共和国特种作业操作证》人员台账

标段名称:

编号	姓名	性别	身份证号码	年龄	所属班组	操作类别	证书编号	发证机关	发证日期	有效期限	进场时间	退场时间	备注

填写人:

填写日期:

字段说明:

编号: 每个特种作业操作证持证人员的唯一编号, 便于管理和查询。

姓名: 持证人员的姓名, 确保准确识别。

性别: 持证人员的性别, 便于统计和管理。

身份证号码: 持证人员的身份证号码, 用于唯一标识个人, 确保实名制管理。

年龄: 持证人员的年龄, 确保符合作业规定的年龄范围。

所属班组: 注明持证人员隶属哪个施工班组, 便于实现证书管理与班组管理的关联和追溯。

操作类别: 该人员所持证件对应的作业类别, 明确作业类型, 确保安全作业。

证书编号：该人员所持特种作业操作证的唯一编号，确保证书的合法性和有效性。

发证机关：该证书的发证机关，特种作业操作证的发证机关为各地应急管理部门，不同地区名称略有差异。

发证日期：证书的发放日期，确保证书的有效性可追溯。

有效期限：证书的有效期，确保证书未过期，并且符合作业要求。

进场时间：持证人员进场施工的日期，确保进场记录完整。

退场时间：持证人员退场的日期，确保人员退出手续完善。

备注：记录该人员的特殊情况或其他重要信息等。

D.2 持《特种设备作业人员证》人员台账

标段名称:

序号	姓名	性别	身份证号码	年龄	所属班组	操作类别	证书编号	发证机关	发证日期	有效期限	进场时间	退场时间	备注

填写人:

填写日期:

字段说明:

编号: 每个特种设备作业人员的唯一编号, 便于管理和查询。

姓名: 特种设备作业人员的姓名, 确保准确识别。

性别: 特种设备作业人员的性别, 便于统计和管理。

身份证号码: 特种设备作业人员的身份证号码, 用于唯一标识个人, 确保实名制管理。

年龄: 特种设备作业人员的年龄, 确保符合作业规定的年龄范围。

所属班组: 注明持证人员隶属哪个施工班组, 便于实现证书管理与班组管理的关联和追溯。

作业种类: 该人员所持证件对应的特种设备作业种类, 明确作业类型, 确保安全作业。

证书编号: 该人员所持特种设备作业证的唯一编号, 确保证书的合法性和有效性。

发证机关: 该证书的发证机关, 特种作业操作证的发证机关为各地市场质量监管管理部门, 不同地区名称略有差异。

发证日期：证书的发放日期，确保证书的有效期可追溯。

有效期限：证书的有效期，确保证书未过期，并且符合作业要求。

进场时间：特种设备作业人员进场施工的日期，确保进场记录完整。

退场时间：特种设备作业人员退场的日期，确保人员退场手续完善。

备注：记录该人员的特殊情况或其他重要信息等。

D.3 其他需持证上岗人员台账

标段名称:

编号	姓名	性别	身份证号码	年龄	所属班组	操作类别	证书编号	发证机关	发证日期	有效期限	进场时间	退场时间	备注

填写人:

填写日期:

字段说明:

其他需持证上岗人员: 指除特种作业人员和特种设备作业人员外, 根据相关规定, 依法必须持证上岗的人员, 主要包括以下类别:
《建筑施工特种作业人员操作资格证书》《爆破作业人员许可证》《潜水员证书》。

编号: 每个持证人员的唯一编号, 便于管理和查询。

姓名: 持证人员的姓名, 确保准确识别。

性别: 持证人员的性别, 便于统计和管理。

身份证号码: 持证人员的身份证号码, 用于唯一标识个人, 确保实名制管理。

年龄: 持证人员的年龄, 确保符合作业规定的年龄范围。

操作类别: 该人员所持证件对应的作业类别, 明确作业类型。

证书编号: 该人员所持证件的唯一编号, 确保证书的合法性和有效性。

发证机关：该证书的发证机关，建筑施工特种作业人员操作资格证书、爆破作业人员许可证、潜水员证书的发证机关分别为各地市住建、公安和、行业主管部门或授权机构。

发证日期：证书的发放日期，确保证书的有效期可追溯。

有效期限：证书的有效期，确保证书未过期，并且符合作业要求。

进场时间：持证人员进场施工的日期，确保进场记录完整。

退场时间：持证人员退场的日期，确保人员退场手续完善。

备注：记录该人员的特殊情况或其他重要信息等。

附录 E 施工班组成员履历档案建设管理要求

E.1 总体要求

施工班组履历档案建设应以“一人一档”为基础，逐步形成覆盖人员进场、在岗、退场全过程的履历化档案，实现对班组成员的持续记录与动态管理。履历档案应真实、完整、可追溯，并与实名制系统、教育培训档案、考核评价体系相衔接。档案建设应坚持完整性、动态性、可追溯性的原则，既满足项目安全管理需要，又能为工人长期职业发展提供参考。

E.2 档案内容

施工班组履历档案宜包括以下内容：

基本信息：姓名、性别、身份证号、联系方式、籍贯、家庭住址、所属劳务公司、工种、岗位等。

健康与体检情况：职业健康检查结果、禁忌病记录（如适用）。

履历信息：进场时间、退场时间、所属班组、施工项目经历、岗位变化等。

合同与协议：劳动合同、岗位风险告知书、安全承诺书、个人安全协议等。

教育培训记录：三级教育（新工人）、岗前教育、在岗教育、职业技能培训等教育培训情况。

资格与持证情况：特种作业操作证、特种设备作业人员证、其他需持证上岗的相关证件及有效期。

考核与奖惩记录：班组安全积分、安全行为表现、不安全行为处理记录、奖惩情况。

E.3 档案管理要求

建立方式：档案可采取纸质与电子化结合的方式，鼓励通过信息化系统建立可查询、可更新、可统计的档案库。

动态更新：档案应随人员教育培训、考核、履历变化实时更新，确保信息完整、真实。

保存期限：档案在人员退场后应至少保存 1 年。鼓励将档案信息与企业用工实名制系统、劳务管理平台对接，实现跨项目的持续记录和共享。

责任分工：总承包单位负责编制与监督档案的建立与管理，劳务合作单位负责收集和更新班组成员相关资料，班组长负责配合落实。

应用场景：档案应与班组考核、个人履历、教育培训、持证管理等相衔接，作为评优评先、人员准入、清场退场的重要依据。

应用延伸：鼓励总承包单位在项目结束后，将工人履历档案纳入企业数据库，形成产业工人职业发展台账，实现跨项目、全周期管理。

附录 F 施工班组教育培训档案管理要求

F.1 教育培训档案记录内容

班组成员基本信息：姓名、性别、身份证号码、工种、岗位、联系方式、上岗时间等；

培训项目与类别：包括岗前教育、在岗教育（如“四新”教育、警示教育等）、职业技能培训等；

培训时间与地点：记录培训开始和结束时间、培训地点及培训方式（如集中授课、现场教学、模拟演练等）；

培训内容与教材：收集存档培训课程大纲、培训教材及讲义等，确保内容完整、适用；

培训考核记录：班组成员是否完成考核，考核内容、考核方式、考核结果等；

培训讲师：培训讲师简介或培训组织人员的资格证书、工作背景等；

培训出勤记录与签到：收集现场培训照片或视频，记录班组成员的出勤签到情况，确保每位成员实际参加培训；

F.2 教育培训档案管理要求

档案建立与更新：每个班组应建立一份完整的教育培训档案，并在每次培训后更新记录，确保档案内容真实、准确。

档案管理人员：总承包单位应指定专人负责教育培训档案的整理与更新，确保每个班组成员的培训记录完整、可追溯。

档案保存期限：教育培训档案应至少保存项目结束后半年至一年，具体保存期限可根据项目的实际情况而定。

教育培训档案与个人履历档案结合：教育培训档案应与班组成员的个人履历档案结合，便于管理人员一目了然地查看该班组成员的培训记录、岗位履历、资格证书和考核结果，确保档案信息完整、可追溯。

信息化管理：教育培训档案宜实现数字化管理，通过信息系统记录并追踪每位班组成员的培训情况。

附录 G:班前活动管理及要求

G.1 班前活动流程规范

1. 组织与准备:

班前会组织者: 班前会应由班组长组织实施, 确保会议按时召开;

参会人员: 所有班组成员必须参加, 特殊情况下不能参会的, 须事先向班组长请假;

时间与场所: 班前会应在作业开始前进行, 时间一般为 **5 分钟左右**, 当天施工任务存在高风险或复杂工艺作业可适当延长。会议地点应确保安全, 优先选择**施工现场**。

2. 班前活动“六步走”流程:

点名与确认参会人员: 班组长应点名确认所有作业人员到场, 确保没有遗漏人员;

作业人员状态检查: 观察与询问作业人员身体、心理和情绪状态, 排查安全生产不放心人员, 发现问题及时采取管理措施;

任务安排与部署: 传达上级指示和相关文件精神, 当天的作业任务、工序安排以及各作业人员的责任分工, 确保责任清晰, 任务明确。。

安全措施与风险防控提示: 结合作业任务、天气、现场环境等因素, 班组长组织讲解当天的安全措施和防控措施, 重点强调作业过程中的危险源、作业环境的特殊要求以及安全防护措施。

班前检查与问题整改: 班组长组织班前检查, 确保所有作业条件符合安全要求, 检查防护用品、设备设施是否完好, 并及时整改发现的问题。

签字确认: 班前会结束后, 参会人员须在班前会记录上签名, 确认已参加会议并知晓当天的作业要求及安全措施。

G.2 班前活动管理要求

全员参与: 所有作业人员必须参加班前会, 不得缺席。班前会的内容要确保每位人员清楚当天的工作任务及安全要求;

标准化管理: 班前会的组织、内容、记录应遵循统一流程, 确保作业安全、任务分配明确且有序;

资料整理: 班前会记录内容应简洁而全面, 保证可追溯性, 班前会记录表、视频等资料应整理齐全, 并及时归档备查。

定期检查与监督：总承包单位应定期检查班前会的执行情况，确保班前会质量与落实，发现问题及时整改。

附录 H 班组行为安全管理要求

H.1 核心概念

行为安全管理（Behavior-Based Safety，简称 BBS）认为，施工现场事故多源于不安全行为。通过对作业行为进行持续观察、沟通和反馈，能够及时发现并纠正不安全行为，强化安全行为，最终将安全要求转化为员工的自觉行动，形成持续改进的安全文化。BBS 核心价值在于以人为本、以行为为切入点，通过习惯养成和文化塑造提升整体安全水平。

H.2 应用步骤

行为观察与识别:通过对施工人员作业过程的观察，记录安全与不安全行为，识别潜在风险，及时采取措施预防事故。

行为反馈与沟通:对发现的不安全行为，应采用积极沟通方式及时反馈，帮助人员认识到行为风险，并提出改进建议。

奖励与激励机制:对遵守规程、展现良好安全行为的人员予以表扬或奖励，强化正向激励，营造安全氛围。

持续的行为改进:定期复盘和评估行为观察结果，跟踪不安全行为的整改情况，推动安全管理持续改进。

H.3 记录与改进

行为观察记录:应包括观察时间、地点、观察人、对象、不安全行为类别（不戴 PPE、违章操作、冒险行为等）/安全行为类别（正确使用 PPE、按规程操作、主动报告隐患）整改措施和反馈情况（立即纠正/教育/复训/处罚）。

频率要求:总承包单位安全管理人员每月应组织不少于一次专项行为观察和指导；分包单位或劳务合作单位安全管理人员每周开展行为观察；班组长和班组安全员应在日常作业中动态观察。

结果应用:行为观察结果应形成书面或电子档案，与班组考核、积分制和履历档案挂钩，作为奖惩和评优的重要依据。

持续改进:鼓励将观察数据纳入信息化系统，建立行为安全数据库，便于长期跟踪和分析，推动安全文化的落地。

附录 I 施工班组考核评价要求

I.1 考核对象

施工班组考核以班组整体为对象，重点评价班组在安全、质量、进度、行为规范和文明施工等方面的综合表现。考核结果用于反映班组整体管理水平与作业执行能力。在考核过程中，可结合个别成员的突出表现或严重违章情况，作为班组整体得分的加减项，但不单独作为考核对象。

I.2 考核原则

全面性：考核内容应覆盖安全、质量、进度、文明施工、行为规范等方面。

客观性：考核标准应明确量化，过程应有记录和凭证，避免随意化。

动态性：实行分层次、分周期考核，确保结果具有连续性和代表性。

可追溯性：考核过程和结果应形成记录，纳入班组履历档案，便于后续分析和应用。

I.3 考核内容

1.安全管理

遵守安全操作规程情况

特种作业人员持证上岗情况

事故、隐患和违章行为发生率

班组安全教育与演练落实情况

2.质量管理

作业工序质量合格率

返工情况

技术交底执行情况

3.进度管理

施工任务完成率

与总体进度计划匹配情况

因班组原因导致的延误情况

4.行为规范

班组成员劳动纪律和出勤率
行为安全观察（BBS）结果
不安全行为管控与整改情况

5.文明施工

作业场所 7S（整理、整顿、清扫、清洁、素养、安全、节约）落实情况
生活区、作业区卫生和秩序状况
职业健康防护措施落实情况

I.4 考核方法

日常检查：由总承包单位安全、质量和进度管理人员在巡查中即时记录班组表现。

月度总结：每月对日常记录进行汇总，结合安全巡查、隐患排查闭环、行为观察结果，形成月度总结资料。

季度考核：每季度开展一次综合评价，对班组整体表现进行全面打分，可采用百分制，分值分配为安全（30 分）、质量（25 分）、进度（20 分）、行为规范（15 分）、文明施工（10 分），并配套积分或扣分机制。。

评分依据：现场检查、隐患整改记录、教育培训档案、事故与违章记录、行为观察记录等。

I.5 考核结果应用

考核结果应纳入班组履历档案，作为后续班组评优、合同续签和信用评价的重要依据。对表现优秀的班组，可授予“安全生产示范班组”“文明施工先进班组”等荣誉，并给予奖励。对考核不合格或多次出现严重问题的班组，应责令整改，必要时清退。考核结果应在项目范围内定期通报，形成公开、公平、公正的管理氛围。

本规程用词用语说明

1 本规程执行严格程度的用词，采用下列写法：

- 1) 表示很严格，非这样做不可的用词，正面词采用“必须”，反面词采用“严禁”；
- 2) 表示严格，在正常情况下均应这样做的用词，正面词采用“应”，反面词采用“不应”或“不得”；
- 3) 表示允许稍有选择，在条件许可时首先应这样做的用词，正面词采用“宜”，反面词采用“不宜”；
- 4) 表示有选择，在一定条件下可以这样做的用词，采用“可”。

2 引用标准的用语采用下列写法：

- 1) 在标准总则中表述与相关标准的关系时，采用“除应符合本规程的规定外，尚应符合国家和行业现行有关标准的规定”。
- 2) 在标准条文及其他规定中，当引用的标准为国家标准和行业标准时，表述为“应符合《××××××》(×××)的有关规定”。
- 3) 当引用本规程中的其他规定时，表述为“应符合本规程第×章的有关规定”、“应符合本规程第×.×节的有关规定”、“应符合本规程第×.×.×条的有关规定”或“应按本规程第×.×.×条的有关规定执行”。